

## FOKUS THEMEN

### **NEW WORK (2 TAGE)**

- New Work
- Führung hybrider Teams
- Homeoffice
- Social Media im Arbeitsumfeld
- Neue Vorstellungen zur Arbeitswelt (Generation Z)
- Motivationsarbeit und Empowerment
- Mitarbeiterbindung ans Unternehmen stärken
- Erfolgsfaktoren attraktiver Arbeitgeber
- Persönliche Resilienz und resiliente Teams

### **MOTIVATION, EMPOWERMENT, RESILIENZ (2 TAGE)**

- Vertrauen
- Motivationsfaktoren
- Mitarbeiter Empowerment
- Team Empowerment
- Die Stärkung der eigenen Resilienz
- Eigenschaften resilienter Teams
- Lösungsfokussierung statt Problemkultur
- Der lösungsfokussierte C.O.M.P.A.S.S.
- Strategische Teamsitzungen
- Kollegiale Fallberatung
- Das Durchstarten und Siegen Syndrom

# FÜHRUNG

## LEADERSHIP BASICS (2 TAGE)

- Was heißt Führung
- Stark entscheiden
- Entscheidungen vertreten und konsequent umsetzen
- Unternehmensentscheide mittragen
- Aufgaben delegieren, Mitarbeiter befähigen und befugen
- Orientierung durch Ziele
- Ziele definieren und vereinbaren
- Vorbild Führungskraft
- Halt durch Werte

## LEADERSHIP ADVANCED (2 TAGE)

- Autorität, Vertrauen, Macht
- Motivation
- Führungsfeedback
- Kritische Gespräche führen
- Konstruktiv mit Kritik umgehen
- Konflikte lösen
- Perspektivenwechsel
- Meetings effizient gestalten
- Mitarbeiter Coaching
- Weiterentwicklung des eigenen Verantwortungsbereichs
- Eine Kultur schaffen

## MITARBEITER FÜHREN UND ENTWICKELN (2 TAGE)

- Bewerbungsgespräch und Onboarding
- Befähigen, befugen, delegieren
- Halt und Orientierung geben
- Führungsfeedback
- Kritische Gespräche führen
- Mitarbeitergespräch
- Mitarbeiterentwicklung
- Stärken und Potentiale erkennen, fördern und nutzen
- Gespräch zum Ausscheiden eines Mitarbeiters

## **TEAMS FÜHREN (2 TAGE)**

- Führung von Teams
- Motivation und Team Empowerment
- Teamkultur
- Lösungsfokussierung statt Problemkultur
- Leistungsfähigkeit entwickeln
- Systemprinzipien
- Interne Kommunikation fördern
- Kollegiale Fallberatung
- Teamresilienz

# **KOMMUNIKATION UND PRÄSENTATION**

## **KOMMUNIKATION (2 TAGE)**

- Sender und Empfänger Modell
- Einfluß nehmen auf die Reaktion des Empfängers
- Text und Subtext - was so alles mitschwingt
- Die vier Seiten einer Botschaft nach Schulz von Thun
- Verbale und nonverbale Nachrichten
- Gestik, Mimik, Körpersprache
- Sag ich's direkt oder indirekt
- 5 Axiome nach Paul Watzlawick

## **WIRKSAM PRÄSENTIEREN (1 TAG)**

- Eine Geschichte erzählen
- Eine Geschichte braucht ein Drehbuch
- Key Messages
- Präsentationen Leben einhauchen
- Slides Layout
- Rhetorik, Körpersprache, Auftritt
- Erleben, wie man auf andere wirkt
- Den eigenen Weg finden
- Reden vor einer grösseren Gruppe

# ARBEITSMETHODIK

## SELBSTORGANISATION (2 TAGE)

- Selbstmanagement
- Persönliche Arbeitsmethodik
- Prioritäten setzen
- Zeitmanagement
- Systematische ‚Müllabfuhr‘
- Abgrenzung
- Ziele, Zuständigkeiten, Verantwortungsbereich
- Meetings effizient gestalten
- Umgang mit Kommunikationstechnologien
- Abläufe in Routinen überführen

Alle Inhalte der genannten Module können wie oben beschrieben in Trainings angeboten werden oder als Einzelthemen auch in Coachings bearbeitet werden.

Sonstige Organisations-, Führungs-, Mitarbeiterthemen werden in kundenspezifischen Workshops und Coachings behandelt.

## DIETMAR FISCHERLEHNER

FÜHRUNGSKRÄFTE ENTWICKLUNG | COACHING | ORGANISATIONSBERATUNG

Urstein Süd 19/3/102  
5412 Puch bei Hallein

Mobil +43 660 50 60 850  
Tel +43 6245 20323110

[kontakt@fischerlehner-beratung.at](mailto:kontakt@fischerlehner-beratung.at)  
[www.fischerlehner-beratung.at](http://www.fischerlehner-beratung.at)